

Рекомендованы к утверждению Ученым советом Российского университета кооперации 26 февраля 2016 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского университета кооперации
от 29.02. 2016 № 159-09

Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и ее филиалы (далее - Университет) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО).

2. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), на очную или заочную форму обучения.

3. Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан

6. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется Приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

8. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый приказом ректора Университета.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), ректором утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором Университета.

10. Университетом обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Университет объявляет прием на обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (Приложение 1).

13. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 01 марта:

Правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 01 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

на очную форму обучения:

с 01 марта 2016 г. до 15 августа 2016 г.

при наличии свободных мест прием документов продлевается последовательно до:
29 августа 2016 г.;

16 сентября 2016 г.;

03 октября 2016 г.;

28 октября 2016 г.;

25 ноября 2016 г.

прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа 2016 г.;

на заочную форму обучения:

с 01 марта 2016 г. до 29 августа 2016 г.;

при наличии свободных мест прием документов продлевается до 28 ноября 2016 г.

прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 24 августа 2016 г., а при продлении приема до 21 ноября 2016 г.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

4 фотографии (3x4).

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного

государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил приема.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Университетом проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама.

28. Вступительное испытание проводится в устной форме, в виде собеседования.

29. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими

ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-техническими условиями обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться

со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

37. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Университет

40. Сроки завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

на очную форму обучения - 17 августа 2016 г.;

в случае продления приема при наличии свободных мест устанавливаются следующие сроки представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации:

30 августа 2016 г. - при продлении приема до 29 августа 2016 г.;

19 сентября 2016 г. - при продлении приема до 16 сентября 2016 г.;

4 октября 2016 г. - при продлении приема до 03 октября 2016 г.;

31 октября 2016 г. - при продлении приема до 28 октября 2016 г.;

28 ноября 2016 г. - при продлении приема до 25 ноября 2016 г.;

на заочную форму обучения – 30 августа 2016 г.;

в случае продления приема при наличии свободных мест устанавливаются следующие сроки представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации - 29 ноября 2016 г.

41. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

42. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

43. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА КОТОРЫЕ
ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ В 2016/17 УЧЕБНОМ ГОДУ НА МЕСТА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ
(Головной ВУЗ)

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	19.01.04	Пекарь	■		
2	19.01.17	Повар, кондитер	■		
3	35.01.12	Заготовитель продуктов и сырья	■		
4	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	■		
5	43.01.01	Официант, бармен	■		
6	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	■		■
7	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	■		■
8	15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	■		■
9	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	■		■
10	19.02.10	Технология продукции общественного питания	■		■
11	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	■		■
12	35.02.14	Охотоведение и звероводство	■		
13	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
14	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	■		■
15	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■		■
16	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■		■
17	38.02.06	Финансы	■		■
18	38.02.07	Банковское дело	■		■
19	39.02.01	Социальная работа	■		■
20	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■		■
21	42.02.01	Реклама	■		■
22	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	■		■
23	43.02.11	Гостиничный сервис	■		■
24	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	■		■

КАЗАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	■		■
2	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	■		■
3	19.02.10	Технология продукции общественного питания	■		■
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■		■
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■		■

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
7	38.02.07	Банковское дело	■		■
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■		■
9	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	■		■
10	43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	■		■
11	43.02.11	Гостиничный сервис	■		■

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	19.01.17	Повар, кондитер	■		
2	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	■		
3	43.01.01	Официант, бармен	■		
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	■		■
6	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■		■
7	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■		■
8	38.02.07	Банковское дело	■		■
9	43.02.11	Гостиничный сервис	■		■
10	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	■		■

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	■		■
2	15.02.06	Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	■		■
3	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	■		■
4	19.02.10	Технология продукции общественного питания	■		■
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
6	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■		■
7	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■		■
8	38.02.07	Банковское дело	■		■
9	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■		■

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
2	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■		■
3	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■		■
4	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■		■

**ПОВОЛЖСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ**

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	■		■
2	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	■		■
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
4	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	■		■
5	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	■		■
6	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■		■
7	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■		■
8	38.02.07	Банковское дело	■		■
9	39.02.01	Социальная работа	■		■
10	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■		■
11	43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	■		■

**САРАНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ**

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	19.01.04	Пекарь	■		
2	19.01.17	Повар, кондитер	■		
3	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	■		
4	43.01.01	Официант, бармен	■		
5	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	■		■
6	19.02.10	Технология продукции общественного питания	■		
7	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■		■
9	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	■		■

СЫКТЫВКАРСКИЙ ФИЛИАЛ РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	■		■
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
3	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■		■
4	38.02.07	Банковское дело	■		■
5	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■		■

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РОССИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КООПЕРАЦИИ

№ п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Формы обучения		
			очная	очно-заочная	заочная
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	■		■
2	19.02.10	Технология продукции общественного питания	■		■
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	■		■
4	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	■		■
5	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	■		■
6	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	■		■
7	38.02.07	Банковское дело	■		■
8	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	■		■